



Per 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir aufgrund einer Pensionierung

## **Eine/n Mitarbeiter/in Hausdienst** (Beschäftigungsgrad 60 - 100%)

Wir sind eine überschaubare Sekundarschule mit aktuell 10 Schulklassen in einer ländlichen Gegend im Zürcher Unterland.

### **Ihre Aufgaben**

- Gebäude- und Anlagenunterhalt sowie die Instandhaltung und Instandsetzung der haustechnischen Anlagen vom Schulhaus, der Turnhalle und des Schwimmbads
- Mitarbeit und Koordination der Gebäudereinigung, der Entsorgung sowie der Pflege der Aussenanlage
- Mithilfe bei der Grund- und Zwischenreinigung
- Stellvertretung der Leitung Hausdienst
- Mitverantwortung für die Umsetzung der Sicherheitsrichtlinien der EKAS
- Unterhalt und Betreuung der sicherheitsrelevanten Anlagen
- Wartung und Reinigung von Maschinen und Fahrzeugen
- Allgemeine und kleinere Reparaturarbeiten
- Technische und logistische Unterstützung des gesamten Betriebes
- Bereitstellen bzw. Einrichten der Infrastruktur für Anlässe und Unterricht

### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene Berufslehre im technischen Bereich
- Ausbildung zum Hauswart mit eidg. Fachausweis und/oder Fachmann Betriebsunterhalt von Vorteil
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Technisches Flair
- Handwerkliches Geschick
- Hohe Belastbarkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Hohe Sozialkompetenz, Freude am Umgang mit Kindern und Schulbetrieb
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Es erwartet Sie eine gepflegte Infrastruktur, ein kollegiales und motiviertes Hausdienstteam sowie eine unterstützende Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitenden und der Schulpflege.

Unser Schulhaus ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Weitere wichtige Informationen finden Sie unter [www.oberstufe-stadel.ch](http://www.oberstufe-stadel.ch).

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin Schulverwaltung, Martina Aeschlimann (Telefon 044 858 30 43, E-Mail [sekretariat@sek-stadel.ch](mailto:sekretariat@sek-stadel.ch)). Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Foto schicken Sie an [sekretariat@sek-stadel.ch](mailto:sekretariat@sek-stadel.ch) oder per Post an die nachfolgende Adresse Oberstufenschule Stadel, Kaiserstuhlerstrasse 54, 8174 Stadel.