

## Hausdienstleiter:in 100%

Die Universität Bern bildet über 19'400 Studierende aus und beschäftigt mehr als 7'000 Mitarbeitende in rund 150 Instituten sowie dem Zentralbereich. Sie nutzt für diese Tätigkeiten eine äusserst vielfältige räumliche Infrastruktur verteilt auf rund 130 Liegenschaften. Die Abteilung Betrieb und Technik ist verantwortlich für den effizienten und wirtschaftlichen Gebäudebetrieb.

Die Hausdienstorganisation ist in dezentralen Gruppen aufgebaut, beschäftigt ca. 70 Mitarbeitende (exkl. Reinigungspersonal) und passt sich flexibel den wachstumsbedingten Veränderungen in der Gebäudenutzung an. Aktuell suchen wir infolge Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers eine:n Hausdienstleiter:in mit einem Arbeitspensum von 100%, welche:r die dienstleistungsorientierte Kombination aus Hausdienst, technischer Instandhaltung und Support mit Freude als spannende Herausforderung annimmt.

### Aufgaben

- Verantwortung für den störungsfreien Gebäudebetrieb inkl. Gebäudereinigung sowie für Betrieb, Wartung und Überwachung der Sicherheits- und Haustechnik
- Verantwortlich für den reibungslosen Unterrichtsraumbetrieb: Betreuung der Dozenten und Veranstalter sowie Instandhaltung und Ersatz-/Neuanschaffungen der Unterrichtsrauminfrastruktur
- Koordinieren und betreuen der externen Servicepartner und Handwerker
- Lösungsorientierte Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Ausführung/Organisation von Unterhalts-/Reparaturarbeiten sowie Mitwirkung bei Bau-/Unterhaltsmassnahmen
- Periodisches Pikett im Bereitschaftsdienst im Wochenturnus; aktuell ca. 1x pro Monat (Anfahrtszeit max. 30 Min. / Führerausweis Kategorie B erforderlich)
- Keine Personalführung (diese erfolgt durch den Hausdienst-Gruppenleiter).

### Anforderungen

- Abgeschlossene handwerkliche Berufslehre (vorzugsweise Richtung Elektro, Heizung, Lüftung) und einige Jahre Berufspraxis im Hausdienst, in der Haustechnik (HLKSE) und Bedienung von Gebäudeleitsystemen von Vorteil
- Fachausweis Hauswart oder in Haustechnikbranche erwünscht
- Erfahrung im Veranstaltungswesen von Vorteil
- Freude und hohe Flexibilität zur Erbringung professioneller Dienstleistungen
- Selbständige Arbeitsweise mit eigenen Verantwortungsbereichen sowie Erfahrung in Teamarbeit
- Gute PC-Kenntnisse (insbesondere Outlook)
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Arbeitsdienste im Wochenturnus: Frühdienst (ab ca. 06.45h) / Spätdienst (bis ca. 18.45h) / sowie sehr selten an Wochenenden (Veranstaltungsbetreuung). Hohe, gegenseitige Flexibilität im Team erforderlich.

Bitte die Erfüllung der Anforderungen in der Bewerbung ausgewiesen oder umschrieben – Danke!

### Wir bieten

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Arbeitsinhalte in einer anspruchsvollen Umgebung
- Angemessene Einarbeitung und Salär nach kantonalen Ansätzen
- Attraktiver Arbeitsplatz im beliebten Länggassquartier (Unitobler/Muesmatt) in Bern

### Stellenantritt

01. Januar 2024 oder nach Vereinbarung

### Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an [sekretariat.bt@unibe.ch](mailto:sekretariat.bt@unibe.ch). Wir freuen uns!

Für fachliche Auskünfte zur Stelle stehen Ihnen Herr Roger Brönnimann, Gruppenleiter Hausdienst unter 031 684 81 75 sowie [roger.broennimann@unibe.ch](mailto:roger.broennimann@unibe.ch) und Herr Willy Näf, Leiter Gebäudebetrieb unter 031 684 52 18 sowie [willy.naef@unibe.ch](mailto:willy.naef@unibe.ch) zur Verfügung. Weitere Informationen zur Abteilung Betrieb und Technik finden Sie auf unserer Website unter [www.bt.unibe.ch](http://www.bt.unibe.ch).